

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Moravíková Fiačanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Na svojom 13-tom stretnutí prebrali členovia klubu možnosti, ako by sa dali prehĺbiť vedomosti žiakov v oblasti zakladania firiem a povzbudiť k podnikaniu tých, čo by mohli mať k tomu schopnosti a sklony. Vymysleli a zadelili úlohy a prácu so žiakmi na jednotlivé odborné predmety, tieto aktivity budú skontrolované a vyhodnotené na najbližšom stretnutí klubu.

Kľúčové slová:

Založenie firmy, vznik firmy, podnikateľský plán, živnosť, ohlásenie živnosti, obchodné spoločnosti, osobné a kapitálové obchodné spoločnosti, spoločenská zmluva o založení obchodnej spoločnosti, živnostenský register, obchodný register, zápis do obchodného registra, podnikateľský rozpočet, podnikateľský úver

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Založenie a vznik podniku jednotlivca a obchodnej spoločnosti – medzipredmetové vzťahy v rámci odborných predmetov
2. Podnikateľský nápad, podnikateľský zámer, podnikateľský plán, ohlásenie živnosti, spoločenská zmluva o založení obchodnej spoločnosti – námety na prácu so žiakmi
3. Stanovenie úloh do budúceho stretnutia klubu

Téma stretnutia: Vymysli a rozbehní svoj podnik

Rozvedenie jednotlivých bodov programu klubu:

1. Témami súvisiacimi so založením podniku sa na našej škole priamo vo svojich tématických celkoch zaoberajú predmety Podniková ekonomika, Právo, Cvičná firma, čiastočne aj Účtovníctvo, Ekonomické cvičenia, extra hodiny Online marketing, Cvičná cestovná kancelária a Ekonomika v praxi, ale prepojenia by sa dali nájsť aj v ostatných odborných predmetoch.

Ing. Kubáň referoval o svojich skúsenostiach z vyučovania predmetu Právo – žiaci 2.A ekonomického lýcea tohto roku zostavovali podľa vzorov z internetu a zadaných údajov Spoločenskú zmluvu o založení obchodnej spoločnosti, a to individuálne, na typ spoločnosti,

zadaný učiteľom (v.o.s., k.s., s.r.o. alebo a.s.), najlepšie zmluvy ukázal svojim kolegom z klubu, **v prílohe č. 1** je na ilustráciu priložená jedna z nich.

Taktiež spomenul ohlasovanie živnosti, ktoré si reálne na Živnostenskom úrade v Liptovskom Mikuláši v školskom roku 2019/2020 vyskúšali minuloroční štvrtáci (cvičné firmy Komposterovo a Kejky Šejky – **v prílohe č.2** sú výpisy týchto živností zo Živnostenského registra). Ing. Šeďová spomenula exkurzie na Živnostenský a Daňový úrad z minulých rokov, ako aj do Sociálnej a Všeobecnej zdravotnej poisťovne. Ing. Moravíková Fiačanová pripomenula fakt, že obidve poisťovne boli aj viacnásobným miestom hospodárskej praxe našich bývalých absolventov. Takisto referovala

o preberaní učiva Účtovanie o založení obchodnej spoločnosti (v.o.s., k.s., j.s.a., a.s....) na predmete Účtovníctvo

2. Prítomní členovia klubu medzi sebou zorganizovali brainstorming na *tému Najrôznejšie didaktické metódy a úlohy pre žiakov, slúžiace na prehĺbenie znalostí a zručností študentov v tematike zakladania firmy*. Nápady sa zapisovali na tabuľu, nekritizovali sa, až nakoniec, po ukončení kreatívnej fázy brainstormingu, bola o nich usporiadaná diskusia. Vybrané úlohy sú uvedené v bode č. 3. Učitelia sa zhodli na tom, že veľa z vymyslených nápadov a metód sa nedá v súčasnej dobe dištančného vyučovania použiť, čo je škoda.

Ako námet do budúcnosti padlo aj to, že vymýšľanie nápadu na vlastné podnikanie môže v rámci tried našej Obchodnej akadémie prebiehať už od prvého ročníka, a nie byť ponechané až na posledné ročníky v rámci predmetu cvičnej firmy. Podnikanie, vymyslené triedou v prvom ročníku, by mohlo byť postupne čoraz viac a viac rozoberané na všetkých odborných predmetoch.

3. Úlohy pre žiakov jednotlivých ročníkov na odborných predmetoch:

Trieda	Predmet	Úloha	Zodpovedný učiteľ
I.A	Hospodárska geografia	<i>Porovnať všeobecnú jednoduchosť alebo komplikovanosť zakladania firiem v jednotlivých európskych krajinách podľa údajov dostupných na internete</i>	Ing. Kubáň
I.B	Ekonomické cvičenia	<i>Vyplniť formulár Ohlásenia živnosti pre FO, na základe predmetov podnikania, vymyslených žiakmi</i>	Ing. Šolcová
II.A	Podniková ekonomika	<i>Spísať (na základe učiva Podnikovej ekonomiky z 1. ročníka, ako aj na základe údajov z internetu) postup založenia spoločnosti s ručením obmedzením v prípade 2 a viac spoločníkov</i>	Ing. Šeďová
II.B	Online marketing	<i>Navrhnuť internetovú reklamnú kampaň pre vznikajúcu firmu</i>	Ing. Kubáň
III.A EL	Podniková ekonomika	<i>Zhromaždiť základné podklady na podnikateľský plán pre predmet podnikania, vymyslený študentom</i>	Ing. Šeďová
III.A OA	Hospodárske výpočty	<i>Zostaviť podnikateľský rozpočet a stanoviť potrebu finančných zdrojov pre predmet podnikania, vybraný žiakom</i>	Ing. Šolcová
III.A celá	Účtovníctvo	<i>Zaučtovať konkrétne účtovné prípady, nevyhnutné pri založení spoločnosti s ručením obmedzeným (spoločnosť, konkrétne účtovné prípady aj predmet podnikania budú vymyslené žiakom)</i>	Ing. Moravíková Fiačanová
IV.A celá	Cvičenia v cvičnej firme a Ekonomické cvičenia v cvičnej firme	<i>Prezentovať pred študentmi 1. až 3. ročníka kompletný proces založenia dvoch súčasných štvrtáckych cvičných firiem</i>	Ing. Kubáň

Splnenie jednotlivých úloh bude skontrolované na najbližšom stretnutí Klubu finančnej gramotnosti v štvrtok 25.3.2021.

13. Závěry a doporučení:

Klub FG sa zhodol, že pred absolventom Obchodnej akadémie (pokiaľ teda počas svojej kariéry ostane pri ekonómii) stoja v zásade tri možnosti:

- Zamestnať sa v nejakej firme / spoločnosti / na úrade... ako stredoškolský ekonomický káder (účtovník, personalista, fakturant, pokladník, skladník....)
- Pokračovať v štúdiu na vysokej škole ekonomického zamerania a po jej absolvovaní sa zamestnať ako vysokoškolský ekonomický káder
- Rozbehnúť svoje vlastné podnikanie

Práve podpora tretej z možností u študentov bola náplňou dnešného stretnutia Klubu finančnej gramotnosti. So žiakmi treba široko diskutovať o výhodách a nevýhodách podnikania v porovnaní s prácou na pracovný pomer u nejakého zamestnávateľa. Nie každý má na podnikanie potrebné povahové sklony, pre veľa študentov (možno pre väčšinu) je vhodnejšie pracovať ako zamestnanci firiem. Avšak tých, ktorí o tom uvažujú, je potrebné povzbudiť, podporiť a poskytnúť im potrebné vedomosti. Cieľom úloh zadaných študentom je vygenerovať žiakmi čo najviac tvorivých predmetov podnikania a rozpracovať ich podľa pokynov učiteľa a obsahu učiva daného vyučovacieho predmetu za využitia medzipredmetových vzťahov.

Pre hĺbkové zvládnutie problematiky by bolo ideálne zrealizovať školský týždeň živností a obchodných spoločností, ako aj zrealizovať exkurzie, workshopy orientované na problematiku podnikania, živností (to však bude možné až po uvoľnení pandemických opatrení).

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Michal Kubáň
15. Dátum	9.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Moravíková Fiačanová
18. Dátum	9.3.2021
19. Podpis	

**Spoločenská zmluva o založení spoločnosti s ručením obmedzeným
LIMTEO, s.r.o.**

uzavretá spoločníkmi:

1. Ing. Jana Krátka, dátum narodenia: 15. 09. 1975, rod. č.: 721509/6189, adresa trvalého bydliska spoločníka: Šípková 158, 013 06 Terchová..
2. Mgr. Adam Horváth, dátum narodenia: 11. 11. 1969, rod. č.: 681111/5938, adresa trvalého bydliska spoločníka: Stred 811, 027 05 Zázrivá.
3. Marcel Treska, dátum narodenia: 18. 10. 1979, rod. č.: 791810/6895, adresa trvalého bydliska spoločníka: Havrania 86, 027 05 Zázrivá.

**Článok I
Obchodné meno a sídlo**

1. Obchodné meno spoločnosti je: LIMTEO, s.r.o. (ďalej aj len „spoločnosť“).
2. Sídлом spoločnosti je: Farská 5, 010 01 Žilina
3. Spoločnosť preukazuje užívacie právo k sídlu spoločnosti, a to na základe nájomnej zmluvy zo dňa 18. 12. 2020, uzavretej medzi JUDr. Jozefom Hrochom ako prenajímateľom a spoločnosťou ako nájomcom.

**Článok II
Spoločníci**

1. Spoločníkmi spoločnosti sú:
 - 1.1 Ing. Jana Krátka, dátum narodenia: 15. 09. 1975, rod. č.: 721509/6189, adresa trvalého bydliska spoločníka: Šípková 158, 013 06 Terchová
 - 1.2 Mgr. Adam Horváth, dátum narodenia: 11. 11. 1969, rod. č.: 681111/5938, adresa trvalého bydliska spoločníka: Stred 811, 027 05 Zázrivá
 - 1.3 Marcel Treska, dátum narodenia: 18. 10. 1979, rod. č.: 791810/6895, adresa trvalého bydliska spoločníka: Havrania 86, 027 05 Zázrivá

**Článok III
Predmet podnikania**

1. Predmetom podnikania spoločnosti je:

1. veľkoobchod s pevnými, tekutými a plynovými palivami a príbuz. výrobkami
2. spracovanie dát a súvisiacej činnosti
3. vydavateľské činnosti
4. veľkoobchod a maloobchod v rozsahu voľných živností
5. montáž, oprava a údržba elektrických strojov a prístrojov
6. montáž, oprava a údržba meracích, regulačných a riadiacich systémov
7. sprostredkovanie obchodu, služieb a výroby
8. inštalácia elektrických rozvodov a zariadení na bezpečné napätie
9. kalibrácia neurčených meradiel v rozsahu voľných živností
10. výroba, oprava a montáž neurčených meradiel v rozsahu voľných živností
11. poradenská a konzultačná činnosť v rozsahu voľných živností
12. poradenská služba k technickému vybaveniu počítača (hardware)
13. poradenská služba a dodávanie programového vybavenia počítača (software)

Článok IV

Základné imanie, vklady spoločníkov a správca vkladu

1. Základné imanie spoločnosti je 35 000,- eur (slovom tridsaťpäťtisíc eur).
2. Základné imanie spoločnosti je tvorené peňažnými vkladmi spoločníkov do základného imania spoločnosti. Výška vkladu jednotlivých spoločníkov a rozsah ich splatenia je nasledovný:
 - 3.1. Ing. Hana Krátka – peňažný vklad vo výške 15 000 eur (slovom: pätnásťtisíc eur), splatený vo výške 15 000 eur (slovom: pätnásťtisíc eur);
 - 3.2. Mgr. Adam Horváth – peňažný vklad vo výške 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur), splatený vo výške 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur);
 - 3.3. Marcel Treska - peňažný vklad vo výške 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur), splatený vo výške 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur);
3. Splatené vklady predstavujú 100 % základného imania spoločnosti.
4. Spoločníci sa dohodli, že správou vkladov spoločníkov do základného imania spoločnosti do vzniku spoločnosti, bude poverený zakladajúci spoločník spoločnosti Ing. Jana Krátka, dátum narodenia: 15. 09. 1975, rod. č.: 721509/6189, adresa trvalého bydliska spoločníka: Šípková 158, 013 06 Terchová (Meno a priezvisko, dátum narodenia, rod. č. a adresa trvalého pobytu spoločníka).

5. Správca určený v bode 4 tohto článku zmluvy je povinný prijať od spoločníkov vložený peňažný vklad a vydať písomné potvrdenie o splatení vkladu jednotlivému spoločníkovi. Po vzniku spoločnosti je správca povinný odovzdať vklady bez zbytočného odkladu spoločnosti.
6. Spoločníci nie sú oprávnení po dobu trvania spoločnosti žiadať od spoločnosti vrátenie ich vkladu do základného imania spoločnosti.

Článok V

Obchodný podiel a podiel na zisku

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Výška obchodného podielu sa určuje pomerom vkladu spoločníkov k základnému imaniu.
2. Obchodný podiel sa dedí.
3. Spoločníci majú nárok na podiel na zisku v pomere zodpovedajúcom ich splateným vkladom do základného imania spoločnosti.
4. Podiel na zisku sa určuje na základe ročnej závierky.
5. Prevod obchodného podielu na inú osobu je možný. Nie je potrebný predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia na prevod obchodného podielu na inú osobu. Ak spoločník zamýšľa previesť svoj obchodný podiel na inú osobu, zaväzuje sa najskôr ponúknuť svoj obchodný podiel doterajším spoločníkom spoločnosti. Ak spoločníci spoločnosti neoznámia spoločníkovi, ktorý zamýšľa previesť svoj obchodný podiel, že majú záujem o prevádzaný obchodný podiel v lehote 5 dní od ponúknutia obchodného podielu, má sa za to, že nemajú záujem o prevádzaný obchodný podiel. Účinky prevodu obchodného podielu nastávajú voči spoločnosti odo dňa doručenia zmluvy o prevode obchodného podielu spoločnosti, ak však nenastanú až s neskoršou účinnosťou zmluvy.
6. Spoločnosť nemôže nadobúdať vlastné obchodné podiely.

Článok VI

Orgány spoločnosti

1. Orgánmi spoločnosti sú:
 1. konateľ/lia spoločnosti,
 2. valné zhromaždenie.
2. Nezriaďuje sa dozorná rada spoločnosti.

Článok VII

Konateľ spoločnosti

1. Prvým konateľom spoločnosti je:
 - 1.1. Ing. Jana Krátka, dátum narodenia: 15. 09. 1975, rod. č.: 721509/6189, adresa trvalého bydliska spoločníka: Šípková 158, 013 06 Terchová.
2. V mene spoločnosti koná a podpisuje konateľ samostatne.
3. Prvý konateľ je pri založení spoločnosti ustanovený priamo v spoločenskej zmluve spoločnosti. Neskôr bude konateľ spoločnosti menovaný a odvolávaný na základe rozhodnutia valného zhromaždenia. Po vzniku spoločnosti nadobúda nový konateľ oprávnenie konať v mene spoločnosti dňom prijatia uznesenia valného zhromaždenia o odvolaní pôvodného konateľa a voľbe nového konateľa. Nový konateľ je povinný pred zápisom zmeny v osobe konateľa do obchodného registra oznámiť zmenu štatutárneho orgánu spoločnosti obchodným partnerom spoločnosti a pri uzavieraní zmlúv upozorniť druhú zmluvnú stranu na zmenu štatutárneho orgánu spoločnosti, a to predložením výpisu uznesenia valného zhromaždenia o vykonanej zmene konateľov.
4. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a jej spoločníkov.
5. Konateľ je povinný po každej zmene spoločenskej zmluvy spoločnosti vyhotoviť jej nové úplné znenie, ktoré je povinný uložiť aj do zbierky listín obchodného registra vedeného príslušným súdom. Konateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť nového úplného znenia spoločenskej zmluvy.
6. Konateľ je oprávnený vymenovať a odvolať prokuristu, ako aj určiť rozsah jeho oprávnenia konať a podpisovať v mene spoločnosti.
7. V rámci svojej pôsobnosti je konateľ povinný najmä:
 1. zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva a predpísanej evidencie spoločnosti,
 2. viesť zoznam spoločníkov,
 3. informovať spoločníkov o záležitostiach spoločnosti,
 4. vykonávať všetky práva a povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancom spoločnosti,
 5. zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu podnikania,

6. predložiť valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu účtovnú závierku,
 7. predložiť valnému zhromaždeniu návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát za podmienok ustanovených v tejto spoločenskej zmluve,
 8. predložiť valnému zhromaždeniu nový podnikateľský zámer na schválenie, v prípade, ak dochádza k zmene alebo rozšíreniu predmetu podnikania,
 9. zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej spoločníkov,
 10. nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti,
 11. je povinný upozorniť spoločnosť na to, že valné zhromaždenie prijalo uznesenie, ktoré je podľa neho v rozpore s právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi spoločnosti a svoje upozornenie odôvodniť,
 12. vykonávať všetky práva a povinnosti, ktoré sú v zmysle právnych predpisov vyhradené štatutárnemu orgánu spoločnosti.
8. Konateľ je povinný dodržať zákaz konkurencie uvedený § 136 Obchodného zákonníka.
- Konateľ nesmie:
1. vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti;
 2. sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti;
 3. zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením;
 4. vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť.

Článok VIII

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.
2. Valné zhromaždenie sa musí konať aspoň raz za kalendárny rok.
3. Termín a program valného zhromaždenia spoločnosti treba oznámiť spoločníkom najmenej 5 dní vopred. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ spoločnosti písomnou pozvánkou.

4. Je povinnosťou spoločníkov zúčastniť sa na valnom zhromaždení spoločnosti osobne alebo prostredníctvom svojich zástupcov. Zástupca spoločníka sa musí preukázať na valnom zhromaždení plnomocenstvom oprávňujúcim ho na zastupovanie spoločníka. Podpis spoločníka na plnomocenstve musí byť úradne overený.
5. Počet hlasov každého spoločníka sa určuje pomerom hodnoty jeho vkladu k výške základného imania spoločnosti.
6. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí najmä:
 1. schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
 2. schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 3. rozhodovanie o rozdelení zisku a úhrade strát,
 4. schvaľovanie stanov a ich zmien,
 5. rozhodovanie o zmenách spoločenskej zmluvy,
 6. rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti a rozhodovanie o nepeňažnom vklade do základného imania spoločnosti,
 7. vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľa alebo konateľov spoločnosti,
 8. rozhodovanie o vylúčení spoločníka zo spoločnosti podľa § 113 a § 121 Obchodného zákonníka a rozhodovanie o podaní návrhu podľa § 149 Obchodného zákonníka,
 9. rozhodovanie o zrušení, zlúčení, splynutí a rozdelení spoločnosti a o zmene jej právnej formy,
 10. rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
 11. rozhodovanie o prijatí úveru,
 12. menovanie a odvolanie likvidátora,
 13. ďalšie otázky, o ktorých si vyhradí rozhodovanie valné zhromaždenie alebo ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto spoločenská zmluva.
7. Valné zhromaždenie je oprávnené uložiť spoločníkom povinnosť prispieť na úhradu strát spoločnosti peňažným plnením nad výšku vkladu až do polovice základného imania podľa výšky svojich vkladov
8. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť aj rozhodovanie vecí, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti.

9. Ak má spoločnosť jedného spoločníka, vykonáva tento pôsobnosť valného zhromaždenia svojimi písomnými rozhodnutiami.
10. Spoločníci môžu prijímať uznesenia aj mimo valného zhromaždenia. Návrh uznesenia predkladá spoločníkom na vyjadrenie konateľ alebo spoločník, ktorého vklad dosahuje 10 % základného imania, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej ho spoločníci zasielajú na adresu sídla spoločnosti. Ak sa spoločník v uvedenej lehote nevyjadrí, platí domnienka, že hlasoval proti prijatiu tohto uznesenia. Konateľ oznámi výsledok hlasovania o každom uznesení jednotlivým spoločníkom.

Článok IX **Práva a povinnosti spoločníkov**

1. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom. Spoločníci ručia za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri.
2. Spoločníci sú oprávnení požadovať od konateľa spoločnosti informácie o záležitostiach spoločnosti a nahliadať do dokladov spoločnosti.
3. Každý spoločník je oprávnený v mene spoločnosti uplatniť nároky na náhradu škody alebo iné nároky, ktoré má spoločnosť voči konateľovi, alebo uplatniť nároky na splatenie vkladu proti spoločníkovi, ktorý je v omeškaní so splatením vkladu, prípadne nároky na vrátenie plnenia vyplateného spoločníkovi v rozpore so zákonom. To neplatí, ak spoločnosť už tieto nároky uplatňuje.
4. Každý spoločník môže podať návrh na súd na určenie neplatnosti uznesenia valného zhromaždenia, ak je v rozpore so zákonom, spoločenskou zmluvou alebo so stanovami spoločnosti. Uvedené právo má aj konateľ spoločnosti.

Článok X **Rezervný fond**

1. Spoločnosť je povinná vytvoriť rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, najviac vo výške 10% základného imania.
2. Rezervný fond je spoločnosť povinná každoročne dopĺňať o 5% z čistého zisku spoločnosti vyčísleného v ročnej účtovnej závierke, a to až kým nedosiahne výšku 10% základného imania.

3. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ spoločnosti. V rozsahu, v ktorom sa vytvára povinne, možno rezervný fond použiť iba na krytie strát spoločnosti.

Článok XI Ďalšie dojednania

1. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na prípadných činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť neboli poskytnuté žiadne výhody.
2. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením spoločnosti a jej vznikom sú vo výške 20 000 eur (slovom: dvadsaťtisíc eur).

Článok XII Doba trvania spoločnosti, zrušenie a zánik spoločnosti

1. Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.
2. Spoločnosť sa zrušuje z dôvodov uvedených v § 68 Obchodného zákonníka a ďalších dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku.
3. Po zrušení spoločnosti s likvidáciou má každý spoločník právo na podiel na likvidačnom zostatku v pomere jeho splateného vkladu k splateným vkladom ostatných spoločníkov.

Článok XIII Záverečné ustanovenia

1. Spoločnosť nevydáva stanovy.
2. Táto spoločenská zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z toho jeden rovnopis je určený pre príslušný obchodný register, jeden sa založí do zbierky listín, jeden rovnopis dostane každý zo spoločníkov a jeden sa založí do archívu spoločnosti.
3. Spoločenskú zmluvu je možné meniť iba na základe rozhodnutia valného zhromaždenia v súlade s čl. VIII bodom 6 tejto spoločenskej zmluvy. Zmena sa vykoná písomnými dodatkami k tejto zmluve.
4. Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú naďalej v platnosti, pričom za neplatné bude možné považovať len to ustanovenie, ktorého sa dôvod neplatnosti týka. V prípade neplatnosti ustanovenia sa zmluvné strany zaväzujú neplatné ustanovenie nahradiť novým, ktoré bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a zároveň bude zodpovedať účelu tejto zmluvy.

5. Vzťahy neupravené v tejto spoločenskej zmluve sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Terchovej, dňa: 21. 12. 2020

V Terchovej, dňa: 21. 12. 2020

V Terchovej, dňa: 21. 12. 2020

.....Ing. Jana Krátka.....

.....Mgr. Adam Horváth.....

.....Marcel Treska.....

Meno a priezvisko spoločníka

Meno a priezvisko spoločníka

Meno a priezvisko spoločníka

Príloha č.2 (ohlásené živnosti minuloročných cvičných firiem)

VÝPIS ZO ŽIVNOSTENSKÉHO REGISTRA

Tento výpis má informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony

Okresný úrad Liptovský Mikuláš
Číslo živnostenského registra: 540-22393

Obchodné meno
Tereza Zlejšia Kejky - Šejky

IČO
52718336

Miesto podnikania
03301 Podtureň, K stanici 510/11

Podnikateľský subjekt ukončil podnikateľskú činnosť vo všetkých predmetoch podnikania uvedených na dokladoch o živnostenskom oprávnení ku dňu 10.06.2020

Dátum výpisu: 09.03.2021

VÝPIS ZO ŽIVNOSTENSKÉHO REGISTRA

Tento výpis má informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony

Okresný úrad Liptovský Mikuláš
Číslo živnostenského registra: 540-22406

Obchodné meno
Patrik Juríček - Komposterovo

IČO
52726461

Miesto podnikania
03104 Liptovský Mikuláš, Morušová 522/5

Podnikateľský subjekt ukončil podnikateľskú činnosť vo všetkých predmetoch podnikania uvedených na dokladoch o živnostenskom oprávnení ku dňu 19.12.2019

Dátum výpisu: 09.03.2021